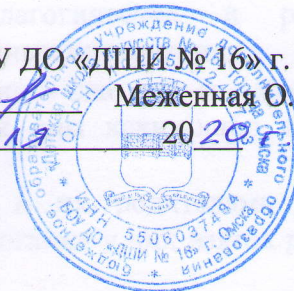


Принято

Утверждаю

Общее собрание работников БОУ ДО
«ДШИ № 16» г. Омска
Протокол № 2 от
« 16 » июля 2020 г.

Директор БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска
Меженная О.С.
« 20 » июля 2020 г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в БОУ ДО «Детская школа искусств № 16» г. Омска
(редакция № 2).**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска (далее - Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 28.12.2017 г.) «О противодействии коррупции».

Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано с целью профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или иного преимущества для себя или третьих лиц и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников школы и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Задачами настоящего Положения является снижение уровня коррупции, обеспечение эффективной защиты прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышение авторитета власти путем реализации следующих мероприятий:

- противодействие коррупции;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер;
- формирование в общественном сознании нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействие правовой реформе, направленной на снижение неопределенности правовых отношений и обеспечение их непосредственного действия.

1.4. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в школе, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

1.5. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

1.6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

- обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности школы;

- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме администрации школы и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том, числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлении, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 28.12.2017 г.) «О противодействии коррупции» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 28.12.2017 г.) «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Порядок формирования, направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции

2.1. Для реализации мероприятий по противодействию коррупции в школе создается комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии,
- заместитель председателя Комиссии,
- секретарь Комиссии,
- члены Комиссии.

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в школе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования школы в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, технических и других сотрудников школы в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, анкетирование, тестирование и пр.)
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства школы о фактах коррупции и выработка рекомендации для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.4. Основные условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в школе;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
- получение работниками школы подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- нарушение работниками школы Устава, локальных нормативных актов, общепринятых этических норм;
- участие работника в принятии решения о закупке школой товаров, с которыми связана личная заинтересованность работника, а также являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников школы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из представителей педагогических и прочих (непедагогических) работников школы.

Состава членов Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы. Приказ о персональном составе Комиссии издает руководитель школы на основании решения общего собрания трудового коллектива.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание.

3.3. Комиссия является совещательным органом. Члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом заседания и носят рекомендательный

характер, а при необходимости реализуются путем принятия приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Комиссия непосредственно взаимодействует:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершения методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.8. Комиссия имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц школы, преподавателей, обучающихся или сотрудников школы, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству школы;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы, а также обратиться в Комиссию по определению наличия или отсутствия данного конфликта.

4.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом школы с целью урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы.

4.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы работников;
- добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

- увольнение работника по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.7. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитываются мнения советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами школы;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. До принятия решения Комиссии директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с настоящим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы в сети Интернет.